

Regolamento interno per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Potenza

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Potenza (di seguito CUG), istituito con Determinazione del Segretario Generale n. 165 del 29/12/2011 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità in data 4 marzo 2011.

Art. 2

Composizione e sede

Il CUG è composto da appartenenti alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e da un pari numero di personale designato dalla Camera di Commercio di Potenza.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Qualora non pervenga da parte del personale interno dell'Ente un numero di candidature tale da pareggiare il numero di designati da parte delle OO.SS. ovvero tale da non poter rispettare il criterio della pariteticità dei generi, la composizione del CUG potrà derogare ai suddetti criteri.

Comitato unico di garanzia della
Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Potenza

Il CUG ha sede presso la Camera di Commercio di Potenza al C.so XVIII Agosto, 34
- 85100 POTENZA (PZ).

Art. 3

Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le relative funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG.

Art.4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il CUG, esegue le convocazioni stabilendo l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, presiede le riunioni e coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi della Camera di Commercio di Potenza, in applicazione di quanto disposto dai seguenti artt.11 e 12 del presente Regolamento.

Art. 5

Convocazioni

Il Comitato si riunisce, di norma, due volte l'anno, su convocazione del Presidente. L'avviso di convocazione è inviato attraverso posta elettronica almeno 5 giorni

lavorativi prima della data stabilita per la riunione.

Altresì, il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta le circostanze lo richiedano, su iniziativa del Presidente stesso o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti effettivi. In tal caso, è sufficiente un preavviso di ventiquattro ore.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno ed eventualmente la documentazione necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6

Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.

I componenti convocati impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente e al componente supplente.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Qualora alla riunione prenda parte un numero inferiore di componenti, il CUG può operare solo a fini istruttori.

Il CUG può deliberare la partecipazione alle riunioni anche di soggetti esterni al Comitato, senza diritto di voto, stabilendone le motivazioni e le modalità di convocazione.

Per ogni riunione è nominato tra i componenti un segretario con funzione verbalizzante.

Al termine di ogni riunione è redatto un verbale in forma sintetica in cui si dà atto delle presenze, degli argomenti trattati e delle decisioni assunte.

Comitato unico di garanzia della
Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Potenza

I verbali delle sedute sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e sono inviati a tutti i componenti, ivi compresi i membri supplenti al fine di favorire il costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni sono approvate e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario e sono inoltrate, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale della Camera di commercio.

Il CUG propone la sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la deliberazione adottata sarà tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio di Potenza.

Art. 7

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione alla Camera di Commercio di Potenza, per consentirne la sostituzione.

Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG e alla Camera di Commercio di Potenza.

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Presidente, sentiti i componenti, può designare tra gli stessi un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Tale responsabile svolge le

funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria e istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

Art. 9

Compiti del Comitato

Il CUG esercita i compiti propositivi, consultivi e di verifica ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001 e succ. mod. ed int. ed in conformità alle linee guida contenute nella Direttiva emanata in data 4 marzo 2011 dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità.

Art.10

Relazione annuale

Il CUG redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

- dalla Camera di Commercio di Potenza ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”;
- dal Responsabile della prevenzione e sicurezza sul lavoro della Camera di Commercio di Potenza.

Detta relazione, una volta approvata, dovrà essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi della Camera di Commercio di Potenza.

Art.11

Rapporti con la Camera di Commercio di Potenza

I rapporti tra il CUG e la Camera di Commercio di Potenza sono improntati ad una costante ed efficace informazione e collaborazione, finalizzata alla realizzazione delle iniziative poste in essere.

Il Comitato, per assolvere ai propri fini istituzionali, può richiedere alla Camera di Commercio di Potenza dati, documenti e informazioni inerenti le materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione tutte le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici della Camera di Commercio di Potenza, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Il CUG pubblicizza la propria attività utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla Camera di commercio di Potenza, curando periodicamente l'aggiornamento dell'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Ente - www.pz.camcom.it.

Il CUG esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, fornite dalla Camera di Commercio di Potenza per garantire il perseguimento delle finalità previste dalla legge.

Art. 12

Rapporti con altri organi e organismi.

Per la realizzazione delle attività di competenza, il CUG si raccorda, se necessario,

con il Responsabile della prevenzione e sicurezza sul lavoro e con l'Organismo indipendente di valutazione, operanti presso la Camera di commercio di Potenza. Altresì, il CUG, per quanto di competenza, collabora con il/la Consigliere/a nazionale di parità di cui all'art. 57 d.lgs. 165/2001 e succ. mod. e int. e con l'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali), istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Art. 13

Procedura da attivare in caso di segnalazione.

Ciascun dipendente dell'Ente potrà rivolgersi al CUG per sottoporre questioni attinenti alle materie di competenza del Comitato.

Il CUG valuterà il caso, eventualmente individuando i necessari interventi da attuare. I membri del CUG sono tenuti a osservare la massima riservatezza sugli argomenti, sulle circostanze e sull'identità delle persone di cui alle suddette segnalazioni.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori dovranno essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 15

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento, approvato a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione - www.pz.camcom.it - ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Comitato unico di garanzia della
Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Potenza

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate anch'esse a maggioranza dei due terzi dei componenti, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione - www.pz.camcom.it - ed entreranno in vigore il giorno successivo alla data della loro pubblicazione.

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.