



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAVECCHIA LUIGI
Residenza	PIAZZA EMILIO MAFFEI N.1 – 85100 POTENZA (PZ) ITALIA
Telefono	+39 347 0952997; +39 328 186225; +39 0975 342151
E-mail	studio.lavecchia@gmail.com ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/09/1978
Codice Fiscale	LVCLGU78P20G942N
Partita Iva	01752380764 COD. ATECO 692011SERVIZI FORNITI DA DOTTORI COMMERCIALISTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITA' MANAGERIALE (DA LAVORATORE DIPENDENTE)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/09/2016 – in corso

Pangea srl – C.da Cembrina snc Zona Ind.le – 85059 Viggiano (PZ)

Settore: Oil & Gas

Assunto a tempo indeterminato part-time con livello 1 CCNL Terziario, Commercio, Distribuzione e Servizi con specifica mansione di **Financial Controller**.

Mi è stato chiesto di contribuire alla diffusione del management accounting system ed alla strutturazione di sistemi di corporate governance fungendo da interfaccia con i soci ed occupandomi del coordinamento delle attività di investimento sia in Italia che all'estero.

L'attività richiesta, in particolare, ha ad oggetto i seguenti ambiti:

- analisi della struttura societaria ed organizzativa dell'azienda con definizione di una serie di "passi organizzativi" in grado di regolamentare l'attività aziendale (implementazione di organigramma, mansionari, procedure, etc.) al fine di introdurre logiche di corporate governance in grado di regolamentare i rapporti tra la società ed i soci con strutturazione di policy di comunicazione istituzionale e tenuta delle relazioni con la società controllata in Mozambico;
- supporto alla pianificazione strategica della società Pangea srl con definizione di un Conto Economico prospettico con analisi delle singole commesse (per cliente) e di un cash flow al fine di evidenziare le esigenze di liquidità e le capacità di redditività dell'impresa onde valutare l'entità ed il timing delle operazioni di capitalizzazione da parte dei soci;
- interazione con il consulente che gestisce l'area contabile-amministrativa per la corretta contabilizzazione delle operazioni e l'acquisizione dei dati necessari per l'elaborazione di consuntivi infraperiodali di rilevanza gestionale;

- d) supporto alla creazione di un "team" di lavoro internazionale in grado di affiancare la direzione nell'impegnativo ed affascinante progetto di internazionalizzazione intrapreso attraverso l'interazione con i colleghi sia italiani che esteri;
- e) supervisione alla realizzazione del progetto di investimento candidato ed ammesso a finanziamento relativo all'AP "Sostegno alla competitività delle PMI lucane" approvato con DGR N. 935 del 13/07/2015 da parte della Regione Basilicata;
- f) Individuazione del break-even considerando i ricavi minimi che la società Pangea srl dovrà conseguire anno per anno per poter far fronte ai costi necessari per il suo sostentamento e definizione delle modalità di ripianamento di eventuali perdite;
- g) elaborazione del business plan connesso alla realizzazione del progetto di investimento di complessivi n.3 step e presentazione dello stesso ai primari istituti bancari con supporto all'azienda finalizzato alla dimostrazione della bancabilità dell'operazione;
- h) interazione con gli istituti di credito sia italiani che internazionali ed assistenza nell'elaborazione di piani di finanziamento nonché nella scrittura di contratti di finanziamento intercompany tra la controllante Pangea srl e la controllata Pangea Development Limitada;
- i) supporto all'attività di quantificazione, liquidazione e contabilizzazione delle partite intercompany (interessi su loan, riaddebito di costi, etc.) di concerto con i professionisti incaricati degli aspetti contabile-fiscali al fine di definire i rapporti economici (ricavi e costi) e finanziari (entrate e uscite) da regolare tra le due società italiana e mozambicana;
- j) realizzazione di reports periodici per la direzione al fine di individuare l'andamento periodico della società Pangea srl con verifica del fatturato e della marginalità conseguiti nonché delle capacità di liquidità e solvibilità dell'azienda;
- k) confronto su base periodica tra i dati della programmazione preliminare (stimata) e quelli consuntivati per lo stesso periodo con analisi/spiegazione degli scostamenti (variance analysis) e definizione di un tempestivo piano di azioni finalizzato alla individuazione ed eliminazione delle inefficienze che dovessero evidenziarsi (evitando di ritrovarsi a fine anno in sede di approvazione del risultato di commessa dinanzi ad un risultato peggiore di quello atteso perché compromesso dal verificarsi di problematiche di gestione che, qualora colte in maniera tempestiva avrebbero potuto essere neutralizzate con effetti positivi sulla dinamica gestionale).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/05/2004 al 13/07/2015 (oltre 11 anni e mezzo)

AUGUSTEA HOLDING S.p.A. Viale Gramsci n.5 – 80122 Napoli (www.augustea.com)

Settore: Trasporti marittimi internazionali, gestione attività portuali e di Altura (Off-Shore)

Assunto a tempo indeterminato nell'area Amministrazione Finanza e Controllo con mansione di **Analista senior budget e reporting** (fino al 30/04/2012) e di **Funzionario Team Tesoreria** (dal maggio 2012)

Inserito nel dipartimento di Amministrazione Finanza e Controllo (AFC) della holding operativa di un gruppo internazionale composto da circa 10 società con sedi in Italia, Inghilterra, Malta, Portogallo, Colombia e Argentina operante nei settori del rimorchio, sia in area portuale che off-shore, delle barges e dei trasporti marittimi (dry cargo).

Da maggio 2012, sempre nell'ambito del dip.to AFC, mi è stato chiesto di completare il mio profilo occupandomi dell'area finanziaria sovrintendendo, con la qualifica di "Funzionario Team Tesoreria", alle seguenti attività:

- predisposizione dei consuntivi di tesoreria;
- organizzazione dell'attività di gestione dei solleciti pagamenti fornitori;
- elaborazione dei reports crediti per ciascuna divisione di concerto con i responsabili di SBU;
- curare i rapporti con gli istituti di credito e la sottoscrizione dei finanziamenti a breve termine nell'ottica della massimizzazione dei rendimenti da impiego di liquidità e della razionalizzazione delle spese bancarie e degli oneri finanziari;
- contribuire alla strutturazione delle policy per i finanziamenti intercompany e provvedere alla tempestiva soddisfazione del fabbisogno di liquidità di ciascuna società del gruppo.

Fino al 30/04/2012, la mia job description ha incluso le seguenti tasks:

- partecipazione alla elaborazione del Piano Industriale ed alla gestione del processo di budgeting;
- supporto il director Amministrazione Finanza e Controllo (AFC) nello sviluppo delle metodologie e delle tecniche richieste per l'implementazione del management accounting system;
- elaborazione, su base periodica, dei dati gestionali (su base Actual e Forecast) relativi alle singole divisioni (Strategic Business Unit);

- partecipazione alla realizzazione dei Quarterly Reports divisionali destinati agli stakeholders esterni (banche, azionisti attuali o potenziali, etc);
- coordinamento e supervisione della Contabilità Analitica (Co.An.) nell'elaborazione dei dati contabili consuntivi per la determinazione del risultato economico (EBITDA) per linea di business;
- assemblaggio, in costante interazione con i manager delle società estere, del Cash Flow per ciascuna società del gruppo su base mensile elaborando un CF di gruppo
- predisposizione della variance analysis assicurando il tempestivo aggiornamento dei risultati prospettici e della effettiva utilizzabilità delle rilevazioni di contabilità analitica;
- monitoraggio degli "Overheads" con diretta realizzazione del budget ed elaborazione di reports analitici su base periodica;
- definizione dei "costi standard" per SBU e relativa attività di Benchmarking rispetto ai concorrenti internazionali;
- redazione del budget del personale dell'intero gruppo (per i marittimi, gli impiegati, i dirigenti ed i collaboratori) raccogliendo i budget particolari delle sedi estere e provvedendo, sulla base delle politiche del personale concordare con l'HR Department, alla scomposizione del costo nelle singole determinanti
- supervisione, su base consuntiva, della corretta allocazione delle voci di costo in applicazione del CCNL di riferimento e della politica premiante (bonus e incrementi di retribuzione e/o passaggi di livello) contribuendo alla definizione dei criteri di valutazione delle performance;
- partecipazione spot, riportando all'Account Director, all'elaborazione del Bilancio Consolidato di Gruppo ed alla analisi sia del bilancio civilistico di esercizio delle società italiane che di quello elaborato dalle società estere, armonizzandone i contenuti
- traduzione dei bilanci delle società estere e elaborazione delle scritture di riconciliazione delle partite intersocietarie;
- partecipazione alla valutazione di redditività e profittabilità di specifici progetti di investimento collaborando alla realizzazione dei piani economico-finanziari prospettici ed alla definizione del timing delle operazioni, in raccordo con i manager di linea delle società estere controllate del gruppo (Colombia, Argentina, Inghilterra, Malta, Portogallo) con i quali ho intrattenuto uno scambio quotidiano di informazioni;
- partecipazione alla definizione del Piano Industriale pluriennale per ciascuna divisione e per l'intero gruppo, in raccordo con i financial controllers di divisione.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2002 fino al marzo 2003

STUDIOAZIENDA S.r.l., Via Carducci, 29 - 80121 Napoli (www.studioazienda.com)

Settore: Consulenza direzionale e servizi alle imprese

Junior Consultant con mansione di addetto all'analisi dei rapporti con la direzione aziendale ed realizzazione di specifici progetti con aziende private ed enti pubblici

Ho collaborato come consulente direzionale dando il mio supporto alla gestione dei processi amministrativo-finanziari di piccole e medie imprese sia industriali che di servizi.

In particolare, all'interno di un Team Work, sono stato coinvolto su un progetto incentrato sulla predisposizione di un questionario software di lettura e del relativo sistema di monitoraggio per le aziende che esercitano servizi di trasporto pubblico locale (via mare, ferro e gomma) in Campania lavorando in stretto contatto con i responsabili amministrativi delle singole aziende, con i quali ho costantemente interagito interfacciandomi quale supporto metodologico ed informatico circa la costruzione del suddetto questionario, l'analisi economico-finanziaria dei dati aziendali e la consuntivazione del progetto. Ciò mi ha permesso di consolidare capacità di relationship e di problem solving

L'incarico di collaborazione occasionale ha avuto ad oggetto, nell'ambito del progetto di informatizzazione del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Campania di cui alla L.R. n.34/93, le seguenti attività:

- acquisizione dei dati aziendali attraverso la predisposizione di un questionario ed adeguato software di lettura e relativo sistema di monitoraggio per tutte le aziende che esercitano servizi di trasporto viaggiatori in Campania (su gomma, rotaia e via mare);
- acquisizione dati sulle caratteristiche delle infrastrutture e sistema di monitoraggio attraverso ricognizione delle aziende di TPL e ripartizione delle stesse in classi omogenee,
- individuazione dei parametri e dei relativi dati di base da richiedere alle aziende,
- sviluppo del sistema informatico;
- distribuzione del questionario (cartaceo ed informatico) alle aziende;

- compilazione del questionario da parte delle aziende e supporto metodologico ed informatico alla compilazione;
- raccolta dati aziende a livello nazionale,
- popolamento database;
- formazione personale del Committente sull'utilizzo del sistema;
- assistenza operativa per l'avvio del sistema.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2002 ad ottobre 2002

Ambiente S.r.l., Zona Industriale di San Vitaliano – 80030 (NA)

Settore: Recupero ambientale e riciclo

Stagista in occasione della realizzazione del caso studio per la discussione della mia tesi di laurea

Ho interagito con i responsabili sia dell'area amministrativa che di quella tecnico-operativa al fine di raccogliere dati ed analizzare i processi gestionali della piattaforma ecologica elaborando il seguente *project work*:

"Analisi dei processi gestionali della piattaforma ecologica" (incidenza dei consumi di materie e dei ricavi dei singoli prodotti sul fatturato aziendale, struttura dei costi per aree e tipologia di prodotto, margini di contribuzione).

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2000 a giugno 2001

Dipartimento dell'Economia Pubblica – Facoltà di Economia e Commercio Università degli Studi "Federico II" (www.unina.it)

Settore: Istruzione e ricerca

Collaboratore part-time alle attività ed ai servizi dell'Ateneo

Durante gli studi universitari, ho collaborato, con contratto part-time, alle attività ed ai servizi effettuati dall'Ateneo svolgendo diverse attività operative e di interazione con le singole strutture amministrative occupandomi della archiviazione e catalogazione della documentazione contabile relativa a ciascun progetto di ricerca.

ATTIVITA' DI DOTT. COMMERCIALISTA (LIBERO PROFESSIONISTA)

• Date (da - a)

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 – attività in corso

Parallelamente all'attività manageriale, portata avanti come dipendente, dal 2010 ho avviato presso diverse realtà imprenditoriali l'attività di consulenza professionale in qualità di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Oggetto dei vari incarichi professionali è rappresentato dalle seguenti macro attività riconducibili all'alveo del **controllo di gestione** e della **finanza agevolata**:

- attività di analisi finalizzata all'introduzione nell'azienda di un management accounting system in grado di supportare i processi decisionali assicurando un continuo monitoraggio circa il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati in sede programmatica.
- mappatura dei processi aziendali e introduzione di un sistema di contabilità industriale, per centri di costo e/o commesse, finalizzato alla gestione integrata (nell'ambito del software gestionale in uso) dei dati aziendali; tutto ciò al fine di individuare le aree di analisi ritenute prioritarie dalla direzione e guidare all'assunzione di decisioni consapevoli nell'ambito di un ciclo di programmazione (budgeting) - consuntivazione - variance analysis - reportistica.
- analisi di bilancio e creazione di modelli di riclassifica dei documenti contabili secondo criteri di pertinenza gestionale con realizzazione di un software di gestione e indicatori (ratios) al fine di analizzare "lo stato di salute dell'azienda" con sezioni specifiche per ciascuna delle tre dimensioni di analisi delle dinamiche gestionali aziendali (patrimoniale, reddituale e finanziaria);
- check-up aziendale con analisi della struttura societaria ed organizzativa finalizzata all'individuazione del più adeguato modello di *governance*;
- pianificazione strategica di medio termine 3-5 anni e realizzazione del *Piano Industriale*, periodicamente rivisto;
- analisi e valutazione dei risultati dei prodotti finanziari rispetto ai target prefissati e valutazione tecnica ed economico-finanziaria delle alternative progettuali;
- gestione, monitoraggio (tecnico, amministrativo e finanziario) e controllo di progetti e programmi finanziati con risorse comunitarie e/o nazionali;

- s) predisposizione e gestione di progetti nel campo dell'innovazione e della ricerca;
- t) organizzazione della programmazione economico-finanziaria attraverso la realizzazione del *Budget annuale* e più in generale di tutte le analisi necessarie alla creazione di un sistema di controllo della gestione a supporto dei processi decisionali. Il tutto con particolare attenzione alla valutazione delle commesse, del costo del venduto ed al controllo dei costi generali (sia indiretti che diretti), degli oneri finanziari ed alla definizione di standard orari per il costo sia della manodopera diretta (MOD) che degli impiegati tecnico-amministrativi;
- u) analisi delle evidenze contabili su base mensile e confronto con le previsioni di budget (variance analysis) con conseguente revisione periodica (trimestrale) del budget;
- v) analisi economico-finanziaria e definizione di indicatori al fine di monitorare la gestione e fornire tempestive indicazioni che possano aiutare la direzione nell'assunzione di scelte consapevoli;
- w) gestione del ciclo attivo e interventi in materia di recupero crediti;
- x) elaborazione di *Business Plan* per start-up o per nuovi progetti di investimento e/o partecipazione ad avvisi pubblici su base comunitaria, nazionale, regionale e locale (comuni, Enti pubblici).

• Date (da - a)

Dal 1° Gennaio 2012 (incarico triennale scadente il 31-12-2014 e rinnovato per un secondo triennio fino al 31-12-2017)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Potenza, Corso XVIII Agosto, 34 – 85050 Potenza

• Tipo di azienda o settore

Ente autonomo di diritto pubblico che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali

• Tipo di impiego

Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle performance dell'Ente, organo monocratico nominato con deliberazione n.5 del 22-11-2011 da parte del Presidente della CCIAA e rinnovato con Delibera di Giunta n. 63 del 15.07.2014 2014

• Principali mansioni e responsabilità

Ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. n.150 del 2009, ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un OIV che si sostituisce ai nuclei di valutazione ex D.Lgs. n.286 del 1999 esercitando le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferendo, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e all'A.N.AC.;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione (la validazione della Relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito);
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'A.N.AC.;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Nello svolgimento dell'incarico, ho anche effettuato:

- produzione, elaborazione ed analisi di dati di finanza pubblica, in particolare a livello territoriale,
- analisi e trattamento delle informazioni estratte dai bilanci dell'Ente Camerale e raccordo tra regime di contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale tipica del mondo privatistico;
- valutazione dei flussi di entrata e di spesa.

- Date (da - a) **Dal 09/01/2016 al 12/05/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOIL SCHOOL – Advanced Skills for Service in Oil & Gas Industry School**, Via delle Tre Madonne, 20 – 00192 Roma P.Iva:1173691000
 - Tipo di azienda o settore Settore: formazione e ricerca
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale per l'attività di docenza per 16 ore, nell'ambito del Corso "Potenziamento del know-how attraverso la competitività territoriale", Codice AVT/012A/15 finanziato a valere sull'Avviso 5/2015 di Fondimpresa Rif. lettera d'incarico del 04/01/2017 per attività di Docenza svolta presso la società Ramunno. srl.

- Date (da - a) **Dal 02/09/2016 al 09/12/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **VMA Solutions Srl**, Via G. Fortunato n.61- 85050 Paterno (PZ), P.I. 01914190762
 - Tipo di azienda o settore Settore: formazione e ricerca
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale per l'attività di docenza per 30 ore, nell'ambito del Progetto Formativo: "**Ri.Plastic SpA: controllo di gestione attraverso l'utilizzo quotidiano di ODOO**" - Azione 13/B/AP/02/2016/REG - CUP G47B16000110009

- Date (da - a) **Dal 18/04/2016 al 12/05/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOIL SCHOOL – Advanced Skills for Service in Oil & Gas Industry School**, Via delle Tre Madonne, 20 – 00192 Roma P.Iva:1173691000
 - Tipo di azienda o settore Settore: formazione e ricerca
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale per l'attività di docenza per 16 ore, nell'ambito del Corso "**Budgeting & Cost Control**".

- Date (da - a) **29/01/2016**
 - Nome e indirizzo del datore **VMA Solutions Srl**, Via G. Fortunato n.61- 85050 Paterno (PZ), P.I. 01914190762
 - Tipo di azienda o settore Settore: formazione e ricerca
 - Tipo di impiego Incarico per attività di docenza di fascia A per 8 ore, nell'ambito Piano formativo: "**L.I.N.K. - sviluppare competitività implementando innovazioni, Networks e nuove comunicazioni**" – Codice AVT/012A/14 finanziato a valere sull'Avviso 4/2014 di Fondimpresa Rif. lettera d'incarico del 26/01/2016 per attività di Docenza, cod. incarico A.1,ID Azione 1133194 svolta presso Elett.r.a. srl.

- Date (da - a) **Dal 21-07-2014 in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SYNERGIE Italia - Agenzia per il Lavoro S.p.A.** Torino – Via Pisa, 29 - 10152 Codice Fiscale/Partita IVA 07704310015
 - Tipo di azienda o settore Settore: selezione e somministrazione di lavoro
 - Tipo di impiego Incarico per attività di consulenza e procacciamento affari relativi alla fornitura di personale in somministrazione

- Date (da - a) **Dal 04-04-2014 al 19/07/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Major Service Srl**, Via Mario Pagano n. 32- 85050 Brienza (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Settore: formazione e ricerca
 - Tipo di impiego Incarico per attività di docenza di fascia A per 60 ore, nell'ambito del progetto formativo dal titolo "**Software e Gestione informatizzata - integrata del piano finanziario nelle tariffe Tares**" (della durata complessiva di 90 ore), ex A.P. Sperimentale "SPIC – Sportello Impresa Formazione Continua DGR 1087/2012" della Regione Basilicata.

- Date (da - a) **Dal 28-03-2014 al 31/05/2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **VERMAR s.a.s.** con sede legale in Via G. Fortunato, 59/61 – 85052 Paterno (PZ) (<http://www.vemarsas.it/>)
 - Tipo di azienda o settore Settore: formazione e ricerca
 - Tipo di impiego Incarico per attività di docenza di fascia A per 30 ore, nell'ambito del progetto formativo dal titolo "**Open ERP**" (della durata complessiva di 90 ore), ex A.P. Sperimentale "SPIC – Sportello Impresa Formazione Continua DGR 1087/2012" della Regione Basilicata.

- Date (da - a) **Dal 18-10-2013 all'11-04-2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ri.Plastic S.p.A.**, A.I. di Baragiano Scalo - 85050 Balvano (PZ) (www.riplastic.net)

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Settore: recupero rifiuti elettrici ed elettronici
Incarico per attività di docenza di fascia A nell'ambito del progetto formativo dal titolo "**I software gestionali Enterprise resource Planning (ERP) a supporto dell'innovazione d'impresa**" (della durata di 120 ore cadauno per due interventi "A" e "B"), ex A.P. "Finanziamento di Progetti di Formazione Continua per Piccole e Medie Imprese", Determinazione Dirigenziale n.1933 del 31/7/2012 della Provincia di Potenza.

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Dal 12-01-2013 al 25-01-2013**
Istituto Nazionale di Formazione della Lega delle Cooperative e Mutue (Inforcoop)
Via di Santa Costanza, 46 - 00198 Roma (www.inforcoop.it)
Settore: formazione e ricerca
Incarico quale docente del corso di formazione di complessive 24 ore, attinente alle "**Merci pericolose, rifiuti, tempi di guida e di riposo e codice della strada**" in Gazzetta Ufficiale del 24/10/2012 5^a serie speciale n. 124

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- A partire dal 25-05-2012 fino al 30-09-2012**
Società Cooperativa Apice, Ente di formazione accreditato Viale Colombo, 117 – 85042 Lagonegro PZ (www.cooperativaapice.it)
Settore: formazione e ricerca
Incarico quale docente prestata (per complessive 100 ore) con riferimento al seguente modulo: "**Gestione logistica e magazzino**" nell'ambito del Progetto Sperimentale "Competenze Trasferibili nel Sistema del Riciclaggio di Materiali di Scarto" - Az. n. 3D/AP/12/2008/REG Fase II - CUP G69F08000000009 - Corso per "Tecnico della Gestione degli Impianti di Trattamento Rifiuti"

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- A partire dal 25-05-2012 fino al 30-09-2012**
Società Cooperativa Apice, Ente di formazione accreditato Viale Colombo, 117 – 85042 Lagonegro PZ (www.cooperativaapice.it)
Settore: formazione e ricerca
Incarico quale docente prestata (per complessive 20 ore) con riferimento al seguente modulo: "**Software gestionali per la logistica e la gestione del magazzino**" nell'ambito del Progetto Sperimentale "Competenze Trasferibili nel Sistema del Riciclaggio di Materiali di Scarto" - Az. n. 3D/AP/12 - Corso per "Tecnico della Gestione dei Servizi di Igiene Ambientale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23 settembre 2015 – 26 settembre 2015**
Summer School in Euro Mediterranean Strategies di Maratea (PZ)
- Sono stato selezionato tra i 20 giovani professionisti per frequentare l'edizione della Summer School organizzata da IASEM - Istituto di Alti Studi Euro Mediterraneo e FEEM – Eni Fondazione Enrico Mattei, per promuovere una tavola rotonda operativa sulle prospettive di una strategia internazionale condivisa per favorire un pensiero sostenibile e un turismo sostenibile nel bacino del Mediterraneo.
- Il Mediterraneo è interessato da una recrudescenza del terrorismo internazionale (che spesso colpisce i luoghi turistici e turisti), dalla profonda crisi economica in Grecia e negli altri paesi mediterranei, dal processo ancora incompiuto di democratizzazione in paesi quali la Libia e l'Egitto. Proprio in questa situazione caotica Responsabilità, Bellezza e Cultura, potrebbero rappresentare un reazione a questa crisi diffusa.
- Il programma Summer School ha compreso lezioni, workshop e dibattiti con l'obiettivo specifico di fornire i migliori strumenti teorici per approcciare la complessità del problema proposto, analizzando tutte le interconnessioni economiche, politiche e culturali.
- All'interno di MCH - rete mediterranea Common House, concentrato su un processo di integrazione del Mediterraneo a partire dal basso, il corso ha approfondito il ruolo del turismo quale veicolo culturale per lo scambio di esperienze, il rafforzamento di una cultura dell'integrazione e la conoscenza reciproca.
- Il Corso si è articolato in lezioni e momenti di discussione intorno a:
- 1 - la conoscenza del Mediterraneo
 - quadro geo-politico
 - quadro economico
 - 2 - Turismo sostenibile

- approcci e tendenze
 - l'integrazione con le economie tradizionali
 - casi pratici
- 3 - Turismo e stili di vita
- Le discussioni sui nuovi modelli economici e culturali

• Qualifica conseguita

VI Edizione Summer School in Euro Mediterranean Strategies con lezioni tenute da docenti ed esperti internazionali e conseguimento attestato di partecipazione.

• Date (da – a)

25 ottobre 2012 – 28 ottobre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Sustainable Development School di Viggiano (PZ)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I Edizione scuola di sviluppo sostenibile locale e conseguimento attestato di partecipazione
La Sustainable Development School aperta al contributo di 40 giovani talenti tra italiani, europei e dei paesi dell'Area Mediterranea, è finalizzata ad una riflessione sui temi dello sviluppo locale con particolare riferimento a cinque settori: economia regionale nel nuovo contesto euro-mediterraneo; energia, risorse naturali e sviluppo economico; ambiente e tutela delle risorse; infrastrutture e tutela del territorio, valorizzazione e sviluppo del patrimonio storico, culturale e sociale

• Qualifica conseguita

Presentazione quale team leader del mio gruppo (Ambiente e tutela delle risorse) di un modello (pitch su ppt) di sviluppo per la Basilicata in generale e la Val D'Agri in particolare che, facendo leva sulle royalties rivenienti dalle estrazioni petrolifere, possa risultare realmente sostenibile nel medio lungo termine.

I lavori della SDS sono stati poi sviluppati dando origine ad un **"Working paper"** edito da Dibuono Edizioni (Marsicovetere,PZ) nel quale, il capitolo "Ambiente e tutela delle risorse: dalla presentazione ai progetti" (pag.39-94) è stato redatto a mia cura congiuntamente ad altri colleghi.

• Date (da – a)

26 gennaio 2010 – 19 giugno 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Meta Consorzio per lo sviluppo della formazione, dell'innovazione e del management di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione da catalogo interregionale Altaformazione 2009 in "Esperto nella Gestione dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale" ID corso 6628

Il corso, sviluppatosi su 8 moduli per complessive 240 ore (di cui 80 di stage realizzato presso la società **PROGEC s.a.s. di Lucio Siviero** impegnata nella realizzazione di finanza di progetto), è stato incentrato sulla formazione di una figura professionale che, oltre ad avere un'adeguata conoscenza dei fondamenti teorici ed istituzionali, si caratterizzasse per competenze economiche, gestionali, organizzative e amministrative al fine di proporre, progettare, pianificare e gestire azioni e iniziative di ottimizzazione di servizi di mobilità e complementari alla mobilità e dei sistemi di erogazione degli stessi.

• Qualifica conseguita

Esami superati con lode e conseguimento della qualifica di Esperto nella "Gestione dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale" con rilascio Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

16 giugno – 9 luglio 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso executive in **"Financial Modelling"** per professionisti

Il corso ha fornito le indicazioni metodologiche e operative per un processo di modelling efficace, presentando le tecniche e gli strumenti di analisi utili (basati sul foglio elettronico o alternativi a questo) per un impiego corretto ed efficiente di modelli quantitativi nell'ambito della finanza aziendale

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

11-18 Maggio 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luiss Business School di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso executive in **"Principi di Finanza Strutturata"** per professionisti

Il corso ha fornito strumenti e tecniche per analizzare, valutare e organizzare operazioni di finanziamento strutturate di medio-lungo termine.

In particolare, il corso ha focalizzato l'attenzione su operazioni di acquisition financing, project financing, real estate financing e pool financing

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10-13 dicembre 2006

Scuola di Direzione Aziendale SDA Bocconi di Milano

Corso executive in “**Cost Management**” per professionisti

Il corso ha affrontato i temi più significativi per la progettazione l'analisi e la razionalizzazione dei moderni sistemi di governo dei costi aziendali, coerenti con l'economia di prodotto, di processo e di cliente, nel rispetto delle potenzialità informatiche e degli specifici fabbisogni gestionali dell'azienda

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2003 - Maggio 2004

IRAT- CNR e Università Degli Studi Parthenope di Napoli

Frequenza, come borsista, e conseguimento, con lode, del **Master** universitario di secondo livello in “**Controllo di Gestione e Sistemi informativi per l'innovazione d'impresa**” a seguito della realizzazione del project work dal titolo “Analisi gestionale. Rendiconto Finanziario ed Indicatori”

Modulo 1: *statistica e informatica per la gestione aziendale*

Modulo 2: *Modelli organizzativi dell'amministrazione e del controllo*

Modulo 3: *analisi e mappatura dei processi, contabilità e bilancio, analisi economico finanziaria e gestionale, contabilità analitica e cost management, budget e controllo di gestione, sistemi di reporting*

Modulo 4: *Finanza aziendale, programmazione e controllo e sistemi informativi nelle PMI, Business Plan*

Modulo 5 (pratico): *i sistemi di controllo e benchmarking, esercitazioni sui modelli software tipo ERP, costruzione di modelli di simulazione e business game*

- Qualifica conseguita

Diploma con lode

Per poter partecipare al Master ho dovuto superare una pubblica selezione per il conferimento di n.26 borse di studio da usufruirsi nell'ambito “Master in Controllo di Gestione e Sistemi Informativi per l'Innovazione d'impresa (CSI) presentato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope in qualità di Promotore e dall'Istituto di Ricerche sulle Attività Terziarie di Napoli (CNR-IRAT) in qualità di Attuatore a valere sulla misura III.4 del Programma Operativo Nazionale “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 avviso n°4391/2001. Bando N.126.89.BS.5 G.U. n.9 del 31/01/2013.

A seguito del processo selettivo sono risultato vincitore della borsa con punteggio 88/100 al 3° posto di merito delle totali n.26 assegnate.

Lo svolgimento dell'attività di ricerca ed il superamento di tutti gli esami intermedi e della prova finale con discussione del project work dal titolo mi ha permesso di conseguire il titolo con votazione “discreto” e “frequenza con lode” ed avere diritto a 60 crediti formativi (D.M. 3 novembre 1999 n°509).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 Novembre 1997 – 6 Novembre 2002

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Laurea in Economia e Commercio conseguita con tesi sperimentale in Economia e Gestione delle Imprese

Titolo della Tesi: Il posizionamento delle Imprese nel ciclo integrato dell'Alluminio, premiata dall'Agenzia Regionale Protezione e Ambiente Basilicata (ARPAB) nell'ambito del progetto: “Diffusione dello sviluppo sostenibile attraverso l'adozione degli strumenti EMAS ed Ecolabel” con riconoscimento monetario e segnalazione su rivista specialistica.

- Qualifica conseguita

Dottore in Economia e Commercio con votazione di 110/110 e lode con speciale menzione della commissione

QUALIFICHE E ISCRIZIONI AD

- Date (da – a) **giugno 2009 – 23/10/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Napoli Parthenope**
- Principali materie oggetto dell'esame
 - *statistica, matematica finanziaria, finanza aziendale, strategia aziendale*
 - *economia aziendale, economia e gestione delle imprese, ragioneria generale ed applicata e determinazioni quantitative d'azienda, organizzazione aziendale, amministrazione del personale, programmazione e controllo, contabilità e bilancio, analisi economico finanziaria e gestionale, contabilità analitica e cost management, budget e controllo di gestione, sistemi di reporting,*
 - *diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto degli Enti locali,*
 - *microeconomia, macroeconomia, economia politica, diritto amministrativo*
 - *diritto tributario, normativa fiscale nazionale ed internazionale e principi contabili italiani OIC ed internazionali IFRS-IAS.*
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**

A seguito dell'abilitazione, ho avviato l'attività libero professionale di **Dottore Commercialista** iscritto nella sezione **A** presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Potenza (n.A0433) dal gennaio 2010.
- Altre abilitazioni

Sono, inoltre, iscritto da parte del Ministero Della Giustizia (a seguito di pubblicazione su G.U. n. 20 del 12-03-2010) al n.158225 quale **Revisore Contabile** nell'apposito registro formato con decreto del 12 aprile 1995

Risulto iscritto nell'elenco tenuto presso il Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per la Finanza Locale quale **Revisore dei Conti degli Enti Locali**, fascia 1 aggiornato con efficacia dal 1° al 31 gennaio 2014 (art. 16 comma 25 del D.L. 138 del 2011 e regolamento approvato con Decreto del Ministero dell'Interno 15/02/2012 n.23

Come Revisore degli Enti Locali, oltre a tutto quanto già descritto con riferimento al mondo privatistico, mi occupo ed ho svolto formazione nelle seguenti aree:

 - produzione, elaborazione ed analisi di dati di finanza pubblica, in particolare a livello territoriale,
 - analisi e trattamento delle informazioni estratte dai bilanci dell'Ente Camerale e raccordo tra regime di contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale tipica del mondo privatistico;
 - valutazione dei flussi di entrata e di spesa;
 - analisi in materia di contabilità pubblica e di raccordo con le regole e le classificazioni adottate a livello internazionale, nonché con i criteri contabili adottati dagli enti di diritto privato;
 - programmazione e gestione finanziaria ed amministrativa di Enti ed Istituzioni pubbliche.
- Altre abilitazioni iscrizioni a registri ed elenchi

A far data **dal 14 febbraio 2017** sono registrato al n. **521** nell'**Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione** tenuto presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica

Ai sensi dell'articolo 5 del D.M. del 2 dicembre 2016, mi è stata attribuita la **Fascia 2** - esperienza professionale di almeno otto anni negli ambiti indicati all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2, del richiamato D.M., di cui tre come componente di Organismo indipendente di valutazione della performance o Nuclei di valutazione con funzioni analoghe.
- Altre abilitazioni iscrizioni a registri ed elenchi

Faccio parte - per effetto di quanto pubblicato con il BUR n° 7 del 16 marzo 2013 con la D.D. n° 258 del 1° marzo 2013 (e con conferma nella D.D. n.683 del 23 novembre 2014) - della Long List di esperti esterni all'amministrazione regionale lucana costituita per il conferimento di futuri ed eventuali incarichi di collaborazione presso il **Dipartimento Ambiente Territorio Politiche della Sostenibilità**, nell'area A ("collaboratori senior laureati con funzioni di gestione e coordinamento tecnico a supporto dell'Ente Regione nelle procedure di realizzazione dei progetti con specifica e comprovata esperienza non inferiore a cinque anni).

Faccio parte, della short list di esperti 2009-2012 presso il Parco Nazionale Appennino Lucano Val D'Agri Lagonegrese nella categoria "**consulenti senior con funzioni di coordinamento a**

supporto dell'Ente Parco nelle procedure di attuazione dei progetti, di coordinamento e di indirizzo, con esperienza superiore a 9 anni".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Comprensione - ascolto
- Comprensione - lettura
 - Parlato - interazione
- Parlato - Produzione orale
- Produzione scritta
- Descrizione corsi e abilitazioni linguistiche

BUONA
OTTIMA
OTTIMA
BUONA
OTTIMA

Estate 2005: presso la **Dublin City University**, Dublin 9, Ireland

Frequenza corsi di **English Fluency Development** e **Business English Modules** e conseguimento del livello "**Upper Intermediate**"

Settembre 2004 – Maggio 2005: presso **American Studies Center**, Via Andrea d'Isernia, 36 – 80122 Napoli

Frequenza corsi e conseguimento della certificazione "**Upper Intermediate**"

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO (corso universitario e pratica con soggiorni in Spagna)

- Comprensione - ascolto
- Comprensione - lettura
 - Parlato - interazione
- Parlato - Produzione orale
- Produzione scritta

BUONA
BUONA
DISCRETA
DISCRETA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel '96-'97 sono stato iscritto come arbitro di calcio presso la sezione di Moliterno della Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC) svolgendo l'attività agonistica nella categoria "giovannissimi".

Mi definisco una persona socievole e soprattutto amo la multi-etnicità considerando la diversità cognitiva una ricchezza.

Entro facilmente in relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, so interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sia nel corso del percorso formativo (soprattutto in occasione della frequenza del Master) che in ambito lavorativo (come dipendente e come consulente) mi sono trovato costantemente ad interagire con altre persone portatrici di competenze diverse con le quali, lavorando in team, mi sono interfacciato sviluppando capacità di relationship e problem solving.

Amo viaggiare, interagire con gli altri e conoscere persone sempre nuove.

Pratico diversi sports (nuoto, calcio, jogging, fit-boxing); nel '96-'97 sono stato iscritto come arbitro di calcio presso la Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC) svolgendo l'attività agonistica nella categoria "giovannissimi".

Tra i miei hobby ci sono la musica, la lettura, il cinema ed il teatro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei principali componenti del **Pacchetto Office** (Word, Excel, Access, PowerPoint) e di Internet Explorer e gli elementi base dei sistemi **ERP** "One World" di People Soft (già J.D.Edwards), "Diapason" di Formula, piattaforma Citrix, **Hyperion** e **Business Intelligence di Oracle**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho collaborato, insieme ad altri colleghi, approfondendo le tematiche oggetto della tesi di laurea, alla redazione di un articolo speciale sull'emergenza rifiuti pubblicato dal quotidiano economico del mezzogiorno "**Il Denaro**" nel N°99 del 22 maggio 2004.

Redazione di un capitolo "Ambiente e tutela delle risorse: dalla presentazione ai progetti" (pag.39-94) del "**Working paper**" edito da Dibuono Edizioni (Marsicovetere, PZ).

PREMI E RICONOSCIMENTI

- Borsa di studio annuale erogata dall'IRAT CNR;
- Borse di studio universitarie annuali erogate dall'AdisuNApoli1 in relazione ai meriti accademici;
- Vittoria, grazie alla mia tesi di laurea, del Premio monetario (e pubblicazione della tesi su rivista specialistica) erogato dalla Agenzia Regionale Protezione e Ambiente Basilicata (**ARPAB**) nell'ambito del progetto: "Diffusione dello sviluppo sostenibile attraverso l'adozione degli strumenti EMAS ed Ecolabel"

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dispongo di Congedo illimitato (a seguito di dispensa ex. art. 7 comma 3 del D.L.n°504 del 97 come modificato dall'art. 10 del D.L. n. 215 del 2001 in quanto titolare di borsa di studio della durata superiore ad un anno).

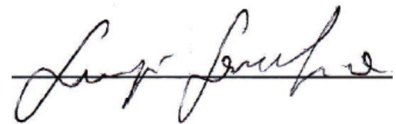
Si attesta che quando esposto nel presente cv corrisponde al vero ai sensi degli art. 46,47 e 76 del DPR n.445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara di aver maturato tutte le esperienze di lavoro sopra elencate.

Potenza, li 29/12/2017

Firma



Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Potenza, li 29/12/2017

Firma

