

AVVERTENZE PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. WHISTLEBLOWING)

I dipendenti e i collaboratori della Camera di Commercio di Potenza che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza debbono procedere secondo le modalità di seguito specificate, così come previste dalla vigente normativa e dal Piano anticorruzione 2016-2018.

La segnalazione di condotta illecita può essere indirizzata ai seguenti soggetti:

- a) superiore gerarchico;
- b) responsabile per la prevenzione della corruzione

La segnalazione è presentata con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna indirizzata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione; in tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/segnalazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione" ovvero "riservata/segnalazione al Superiore gerarchico" (in tale ultimo caso occorre specificare il soggetto, destinatario della segnalazione). Nel caso di invio a mezzo del servizio postale tramite riservata, la stessa verrà automaticamente recapitata, senza essere in nessun caso aperta dagli uffici preposti alla ricezione della posta, al Responsabile della prevenzione della corruzione ovvero al superiore gerarchico;

b) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione. In tal caso, il soggetto legittimato a ricevere la dichiarazione ne redige verbale che il dichiarante sottoscrive;

- nei casi di comunicazione verbale, essa può essere resa al superiore gerarchico o Responsabile della prevenzione della corruzione e si conclude con la redazione di un sintetico verbale che il dichiarante sottoscrive;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione, ricevuta la segnalazione sia direttamente dal dipendente che indirettamente dal suo superiore gerarchico assume le adeguate iniziative a seconda del caso;
- la segnalazione deve essere circostanziata in quanto il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili a consentire di procedere alle dovute ed appropriate verifiche ed accertamenti a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

Nel caso di segnalazione scritta occorre utilizzare il Modello appositamente predisposto e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Altri contenuti-Corruzione".

si prega di leggere le istruzioni “Allegato A” prima di procedere alla compilazione del Modello; • le parti segnalate con asterisco * sono da compilare obbligatoriamente.