

# **BANDO CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ANNO 2018 FINESTRA N.2 (II semestre)**

approvato con Deliberazione di Giunta n.56 dell'11/07/2018

## **PREMESSA**

La Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Potenza - di seguito Camera di commercio - nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 107/2015 e al D.Lgs. 219/2016, in piena aderenza con le priorità strategiche definite in sede di Programmazione Pluriennale 2016-2020 e di Relazione Previsionale e Programmatica 2018, e in attuazione del progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni" a valere sul triennio 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 7 aprile 2017 e autorizzato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017, promuove l'occupazione mediante ogni iniziativa che miri a diffondere la cultura d'impresa, del lavoro e della qualità del capitale umano, contribuendo a stimolare il mercato del lavoro e delle risorse umane, creando così un circolo virtuoso al servizio del proprio territorio.

## **Articolo 1**

### **Finalità e obiettivi**

La Camera di commercio intende confermare il proprio sostegno alla promozione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL), già iniziato nell'anno 2017, per avvicinare gli studenti al mondo del lavoro.

Obiettivi del presente bando sono:

- incrementare le iscrizioni nel Registro Nazionale per l'alternanza (di cui alla Legge n. 107/2015 art. 1 c. 41) delle imprese del territorio provinciale;
- incentivare la progettazione e/o la realizzazione di percorsi di alternanza presso le imprese iscritte al suddetto registro da parte degli studenti degli istituti d'istruzione secondaria della Provincia di Potenza.

## **Articolo 2**

### **Tipologia di interventi**

La Camera di commercio concede voucher in favore delle imprese della provincia di Potenza che realizzino percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL), di cui alla Legge n.107/2015 art. 1 c. 41, presso la propria sede legale e/o unità locale svolti dagli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Potenza **a partire dal 01/03/2018 e fino al 30/09/2018**, prorogabile con provvedimento del Segretario Generale.

Saranno ritenuti rilevanti ai fini del presente bando esclusivamente i percorsi di Alternanza che abbiano previsto uno stage avente una durata minima di n. 40 ore.

## **Articolo 3**

### **Risorse finanziarie**

La dotazione finanziaria prevista per tale intervento è di € 70.000,00, di cui € 2.000,00 (quale quota di riserva destinata alle imprese beneficiarie in possesso del rating di legalità, ai sensi dell'art. 5 del presente bando).

In ogni caso è fatta salva la chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili di cui sarà data tempestiva pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente.

La Camera di commercio, altresì, si riserva di integrare la predetta dotazione finanziaria, giusta deliberazione della Giunta, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

#### **Articolo 4**

##### **Soggetti beneficiari**

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014, che rispondano ai seguenti requisiti:

- iscritte presso il Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio di Potenza, nonché agli Albi, Ruoli e Registri camerali obbligatori per le relative attività;
- aventi la propria sede legale e/o unità locale in provincia di Potenza;
- non sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata o altra procedura concorsuale;
- in regola con la denuncia d'inizio attività al Registro Imprese della Camera di commercio;
- in regola con il versamento del diritto annuale camerale;
- non aventi alcun debito pendente nei confronti della Camera di commercio e/o di strutture collegate (Azienda Speciale, Unione Regionale delle Camere di Commercio di Basilicata) per versamenti dovuti a qualsiasi titolo (prestazione di servizi, diritti di segreteria, ecc.);
- iscritte o abbiano già presentato domanda di iscrizione al Registro nazionale Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- che non si trovino in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2014/C249/01 pubblicata sulla G.U.U.E. C 249 del 31/07/2014;
- che siano in regola con i versamenti assicurativi obbligatori e che operino nel rispetto della vigente normativa in materia assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.);
- non versanti nelle cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e che non presentino nella propria rappresentanza legale soggetti nei confronti dei quali sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni, anche in caso di riabilitazione e di sospensione condizionale della pena;
- non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di commercio, ai sensi della legge 7.8.2012 n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012;
- che non abbiano di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e/o i dipendenti della Camera di commercio, anche con riferimento al Titolare/Rappresentante Legale, ai soci, agli amministratori e/o ai dipendenti dell'impresa richiedente.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti e mantenuti fino alla data di erogazione del contributo.

#### **Articolo 5**

##### **Importo del voucher e premialità**

L'importo del voucher che sarà riconosciuto alle imprese che hanno/avranno ospitato gli studenti nei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro ai sensi all'art. 2 del presente bando, indipendentemente dal numero di convenzioni stipulate, nel seguente modo:

- € 700,00 per lo svolgimento di n.1 percorso individuale di Alternanza Scuola-Lavoro;
- € 900,00 per lo svolgimento da n.2 sino a n.4 percorsi individuali di Alternanza Scuola-Lavoro;
- € 1.100,00 per lo svolgimento di n.5 o più percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.

Nel caso di percorso di Alternanza Scuola-Lavoro svolto da studente diversamente abile ai sensi della Legge 104/92 verrà riconosciuto un ulteriore importo di € 200,00.

I contributi saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4% secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

Tenuto conto del sistema di punteggio definito nella Delibera dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 14 novembre 2012, n. 24075 e s.m.i., **è riconosciuta, una premialità di € 250,00 all'impresa in possesso di almeno il punteggio base (una "stelletta")**, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del Decreto MEF-MISE del 20 febbraio 2014, n. 57 recante *"Regolamento concernente l'individuazione delle modalità in base alle quali si tiene conto del rating di legalità attribuito alle imprese ai fini della concessione di finanziamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e di accesso al credito bancario, ai sensi dell'articolo 5-ter, comma 1, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27"*.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle domande

**A pena di esclusione**, la domanda dovrà essere formulata secondo la modulistica appositamente predisposta e pubblicata sul sito internet [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it) e dovrà essere trasmessa **esclusivamente con modalità telematica**, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco - Servizi e-gov (completamente gratuito) <http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>.

**Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

**Ai fini della presentazione della domanda** dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Modello base generato dal sistema Webtelemaco firmato digitalmente;
- 2) Allegato al modello base di seguito specificato:
  1. modulo di domanda, compilato in ogni sua parte (anche dei dati identificativi della marca da bollo da applicare sulla copia cartacea della domanda che il soggetto richiedente è tenuto a conservare). Tale allegato dovrà essere prodotto secondo una delle seguenti modalità:
    - in originale informatico firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
    - in copia scansionata dell'originale, firmata calligraficamente dal titolare/legale rappresentante, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di impresa in possesso del rating di legalità che intendesse richiedere la premialità prevista dall'art. 5 del presente bando dovrà essere allegato alla pratica telematica il modello di dichiarazione disponibile sul sito [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it).

Nel caso di delega, alla pratica telematica dovrà essere allegata, altresì, la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Procura sottoscritta con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisita tramite scansione, con firma digitale del delegato.

Nel modulo di domanda è obbligatoria l'indicazione di un indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio in relazione alle comunicazioni relative al presente bando e, nel caso di procura, dovrà essere indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.

Ogni comunicazione da parte della Camera di commercio sarà inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC eletto dall'impresa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC eletto, dovranno essere tempestivamente segnalate secondo le modalità previste nel presente articolo, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo e/o mancato recapito delle proprie comunicazioni.

Ogni comunicazione, ivi compresa quelle relative ad eventuali successive modifiche dei dati indicati nella domanda, dovrà essere comunicata dall'impresa esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it).

**E' ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di voucher - la prima pervenuta in ordine cronologico - a valere sul presente bando.**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **dalle ore 9.00 del giorno 25/07/2018 sino al giorno 30/09/2018 alle ore 24.00**, prorogabile con provvedimento del Segretario Generale.

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

### **Articolo 7**

#### **Istruttoria delle domande**

La protocollazione, l'istruttoria delle domande di contributi, la verifica formale e sostanziale dell'osservanza dei requisiti previsti dal bando, saranno curati dal Servizio Affari Generali Amministrativi e Contabili della Camera di commercio, in collaborazione con l'azienda speciale Forim.

Le istanze saranno esaminate ed istruite in base alla priorità cronologica di presentazione attestata dalla data e numero di protocollo assegnato dal sistema WebTelemaco e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

Gli uffici potranno richiedere all'impresa le integrazioni documentali ritenute necessarie per una corretta istruttoria dell'istanza, la cui mancanza o carenza non costituisce causa di esclusione della domanda. Le domande non saranno ammesse qualora i chiarimenti, le precisazioni e/o le eventuali integrazioni richieste non siano inviati entro il termine di n.10 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata dagli uffici.

### **Articolo 8**

#### **Concessione del voucher**

La concessione del voucher avverrà con provvedimento di Giunta di approvazione della graduatoria delle imprese, fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Sarà cura della Camera di commercio dare comunicazione a ciascuna impresa richiedente dell'esito della domanda all'indirizzo PEC presso il quale l'impresa ha eletto domicilio.

Gli esiti del procedimento saranno pubblicati sul sito camerale [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it).

Al fine della completa utilizzazione dello stanziamento, in caso di avanzo di disponibilità per rinunce, esclusioni e/o revoche, con provvedimento di Giunta saranno ammesse a beneficio le ulteriori domande ammissibili inizialmente escluse per esaurimento fondi, seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo della domanda, a condizione che realizzino il percorso di Alternanza nei tempi e nei modi stabiliti dal presente bando.

### **Articolo 9**

#### **Liquidazione del voucher**

Per le imprese ammesse, che rientreranno tra le posizioni utili finanziabili in graduatoria, la liquidazione del voucher avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dall'invio della rendicontazione completa, mediante pratica telematica analoga a quella di presentazione della domanda.

Ai fini della rendicontazione dovranno essere trasmessi i documenti di seguito indicati:

1. copia della convenzione stipulata tra l'impresa e l'istituto scolastico;
2. documentazione comprovante il periodo di svolgimento del percorso di Alternanza (ad es. registro presenze e quanto richiesto dall'istituto scolastico per lo svolgimento del periodo di Alternanza e la valutazione dello stesso);

Sul sito internet [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it) sono pubblicate le istruzioni operative e la relativa modulistica per la trasmissione telematica della rendicontazione.

La documentazione a rendicontazione dovrà essere inviata **entro e non oltre il 30/11/2018 salvo proroga disposta con provvedimento del Segretario Generale; pertanto il mancato invio della stessa entro e non oltre il predetto termine comporterà la revoca dal voucher concesso.**

Gli uffici potranno richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, la cui mancata presentazione, entro e non oltre il termine di n.10 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione, comporterà la revoca del voucher. La liquidazione del voucher sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

### **Articolo 10** **Controlli**

La Camera di commercio potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte.

A tal fine, l'impresa s'impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di concessione, tutta la documentazione relativa all'intervento svolto. In caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi, si procederà alla revoca d'ufficio dei voucher e al recupero delle somme eventualmente già erogate, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

### **Articolo 11** **Revoca del voucher**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando sarà revocato con determinazione dirigenziale qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- sia riscontrata l'impossibilità per l'Ente di effettuare i controlli, di cui all'art. 10, per cause imputabili al beneficiario;
- sia accertato il mancato invio della rendicontazione da parte dell'impresa entro il termine previsto dall'art. 9 del bando;
- sia accertata l'inottemperanza da parte del soggetto beneficiario degli obblighi di cui all'art. 14 del presente bando.

In caso di revoca del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro n.30 giorni dalla notifica del provvedimento di revoca del voucher, il cui importo sarà aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

### **Articolo 12** **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al Responsabile del Servizio Affari Generali Amministrativi e Contabili.

### **Articolo 13** **Informazioni, contatti e comunicazioni**

Il presente bando, la relativa modulistica e le note tecniche per la trasmissione telematica delle domande e della rendicontazione sono pubblicate sul sito [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it).

Per qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi a:

Tel. 0971/412205 - 0971/412269 – 0971/412278

E-mail:

[saverio.primavera@pz.camcom.it](mailto:saverio.primavera@pz.camcom.it); [gianluigi.fortuna@pz.camcom.it](mailto:gianluigi.fortuna@pz.camcom.it); [patrizia.anzano@pz.camcom.it](mailto:patrizia.anzano@pz.camcom.it)

### **Articolo 14** **Limitazioni, obblighi e modificazioni**

Ogni impresa potrà presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

**Non saranno ammesse a beneficio le domande presentate da imprese alle quali siano stati liquidati voucher a valere sui medesimi interventi agevolati (medesimi percorsi di alternanza scuola lavoro già svolti negli stessi periodi e con i medesimi studenti) ai**

**sensi del “Bando concessione di voucher alle micro piccole e medie imprese per percorsi di alternanza scuola-lavoro anno 2018 I finestra”.**

Il contributo concesso sarà liquidato a fronte dei tirocini effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto dagli artt.6 e 9.

L’agevolazione concessa non è cumulabile con altri contributi pubblici di qualsiasi natura né con altri eventuali incentivi ricevuti per la medesima tipologia d’intervento.

L’agevolazione oggetto del presente bando non è assoggettabile al regime degli Aiuti di stato.

I soggetti beneficiari del voucher sono obbligati, pena la revoca del contributo:

- ad ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- a conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del beneficio la relativa documentazione.

Le imprese beneficiarie dei voucher s’impegnano a fornire tutte le informazioni che la Camera di commercio riterrà necessarie al fine di valutare l’impatto che l’azione camerale produce sul territorio.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell’intervento, dovranno inviare apposita comunicazione all’indirizzo PEC, indicando nell’oggetto della mail la seguente dicitura: “Nome Azienda - Rinuncia contributo bando “Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) – Anno 2018 – Finestra n.2 (II semestre)”.

### **Articolo 15**

#### **Norme per la tutela della privacy**

La presentazione della domanda di voucher comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti.

la Camera di Commercio s’impegna a trattare i dati personali nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

**Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Potenza**

**Dati di contatto:**

Indirizzo: C.so XVIII Agosto, 34 – 85100 POTENZA

Tel. 0971-412111

PEC: [cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Potenza** è l’Avv. Caterina Famularo (designata con deliberazione di Giunta n. 38 del 25/05/2018).

**Dati di contatto:**

Indirizzo: Via dell’Edilizia – 85100 POTENZA

Tel. 0971-412302

PEC: [dpo@pz.camcom.it](mailto:dpo@pz.camcom.it)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Patrick Suglia

**IL PRESIDENTE**

Avv. Michele Somma