

## BANDO CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ANNO 2017

approvato con Deliberazione del Presidente n. 8 del 5 ottobre 2017

### PREMESSA

La Camera di commercio di Potenza ( di seguito Camera di commercio), nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 107/2015 e al D.Lgs. 219/2016 (che in particolare definiscono un nuovo assetto funzionale dell'Ente), in piena aderenza con le priorità strategiche stabilite in sede di Programmazione Pluriennale 2016-2020 e di Relazione Previsionale e Programmatica 2017, nonché in attuazione del progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni " approvato con deliberazione del Consiglio n. 3 del 7 aprile 2017 ed autorizzato dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017(G.U. Serie Generale n. 149 del 28/06/2017) intende favorire l'occupazione mediante ogni iniziativa che miri a diffondere la cultura d'impresa e del lavoro e che promuova la qualità del capitale umano, contribuendo a stimolare il mercato del lavoro e delle risorse umane, creando così un circolo virtuoso al servizio del proprio territorio.

### Articolo 1. Finalità e obiettivi

La Camera di commercio intende assumere un ruolo attivo nella promozione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) , per avvicinare scuola e mondo del lavoro.

Obiettivi del presente bando sono quelli di promuovere l'iscrizione nel Registro Nazionale per l'alternanza (di cui alla Legge n. 107/2015 art. 1 c. 41) delle imprese del territorio provinciale e di agevolare la realizzazione di percorsi di alternanza presso le imprese iscritte al suddetto registro da parte degli studenti degli istituti d'istruzione secondaria della Provincia di Potenza.

### Articolo 2. Tipologia di interventi

La Camera di Commercio riconosce il conferimento di voucher in favore delle imprese della provincia di Potenza che:

- **(Linea N.1): avranno realizzato e concluso** percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) di cui alla Legge n. 107/2015 art. 1 c. 41 presso la sede legale e/o unità locale dell'impresa richiedente il contributo, svolti dagli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Potenza, sulla base di apposita convenzione intervenuta tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante a partire dal 28/06/2017 e fino al 06/10/2017;
- **(Linea N.2): realizzeranno** percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) di cui alla Legge n. 107/2015 art. 1 c. 41 presso la sede legale e/o unità locale dell'impresa richiedente il contributo, svolti dagli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Potenza, sulla base di apposita convenzione intervenuta tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante a partire dal 06/10/2017 e fino al 04/12/2017 .

Saranno ritenuti rilevanti ai fini del presente bando esclusivamente i percorsi di Alternanza che abbiano previsto uno stage avente una durata minima di 40 ore.

### Articolo 3. Risorse finanziarie

La dotazione finanziaria prevista per tale intervento è pari ad € 65.000,00.

La Camera di commercio si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili o di chiudere anticipatamente lo stesso per esaurimento dello stanziamento.

La Camera di commercio, altresì, si riserva di integrare la presente dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

#### **Articolo 4. Soggetti beneficiari**

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014, che, all'atto della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo, rispondano ai seguenti requisiti:

- iscritte presso il Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio di Potenza, nonché agli Albi, Ruoli e Registri camerali obbligatori per le relative attività;
- aventi la propria sede legale e/o unità locale in provincia di Potenza;
- non sottoposte a procedure di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata o altra procedura concorsuale;
- in regola con la denuncia d'inizio attività al Registro Imprese della Camera di commercio;
- in regola con il versamento del diritto annuale camerale;
- non aventi alcun debito pendente nei confronti della Camera di commercio e/o di strutture collegate (Azienda Speciale, Unione Regionale delle Camere di Commercio di Basilicata) per versamenti dovuti a qualsiasi titolo (prestazione di servizi, diritti di segreteria, etc);
- siano iscritte nel Registro nazionale Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- che non si trovino in stato di difficoltà ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2014/C249/01 pubblicata sulla G.U.U.E C 249 del 31/07/2014 ;
- che siano in regola con i versamenti assicurativi obbligatori e che operino nel rispetto della vigente normativa in materia assicurativa e previdenziale (D.U.R.C.) ;
- non versanti nelle cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e che non presentino nella propria rappresentanza legale soggetti nei confronti dei quali sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni, anche in caso di riabilitazione e di sospensione condizionale della pena;.
- non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di commercio, ai sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti fino alla data di erogazione del contributo.

#### **Articolo 5. Importo del voucher**

L'importo del voucher che sarà riconosciuto alle imprese che hanno/avranno ospitato gli studenti nei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro ai sensi all'art. 2 del presente bando, indipendentemente dal numero di convenzioni stipulate, nel seguente modo:

- € 500,00 per lo svolgimento di n.1 percorso individuale di Alternanza Scuola-Lavoro;
- € 700,00 per la svolgimento da n.2 sino a n.4 percorsi individuali di Alternanza Scuola-Lavoro;
- € 900,00 per la svolgimento di n.5 o più percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro.

Nel caso di percorso di Alternanza Scuola-Lavoro svolto da studente diversamente abile ai sensi della Legge 104/92 verrà riconosciuto un ulteriore importo di € 200,00.

I contributi verranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4% secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

#### **Articolo 6. Modalità e termini di presentazione delle domande di contributo**

La domanda dovrà essere formulata, a pena di esclusione, secondo la modulistica appositamente predisposta e pubblicata sul sito internet [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it).

A pena di esclusione, le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema

Webtelemaco - Servizi e-gov (completamente gratuito)  
<http://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>.

**E' ammessa per ciascuna impresa una sola richiesta di voucher (la prima pervenuta in ordine cronologico).**

**Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande .**

- Per la Linea di intervento N. 1(percorsi di Alternanza **già realizzati**) a **pena di esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Modello base generato dal sistema Webtelemaco firmato digitalmente;
- b) Allegati al *modello base* di seguito specificati:
  1. modulo di domanda Linea n.1, compilato in ogni sua parte (anche dei dati identificativi della marca da bollo da applicare sulla copia cartacea della domanda che il soggetto richiedente è tenuto a conservare);
  2. copia della convenzione stipulata tra l'impresa e l'istituto scolastico ;
  3. documentazione comprovante il periodo di svolgimento del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro (ad es. registro presenze e quanto richiesto dall'istituto scolastico per lo svolgimento del periodo di Alternanza e la valutazione dello stesso);
  4. copia del progetto/i formativo/i individuale/i.

- Per la Linea di intervento N. 2 (percorsi di Alternanza **da realizzare**) a **pena di esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Modello base generato dal sistema Webtelemaco firmato digitalmente;
- b) Allegato al modello base di seguito specificato:
  1. modulo di domanda Linea n.2, compilato in ogni sua parte (anche dei dati identificativi della marca da bollo da applicare sulla copia cartacea della domanda che il soggetto richiedente è tenuto a conservare).

Gli allegati sopra specificati dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale informatico firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
- in copia scansionata dell'originale, firmata calligraficamente dal titolare/legale rappresentante, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di delega, alla pratica telematica dovrà essere allegata, altresì, la seguente ulteriore documentazione:

- procura sottoscritta con firma autografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente, acquisita tramite scansione, con firma digitale del delegato.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata **dalle ore 13.00 del giorno 06/10/2017 sino al giorno 04/12/2017 alle ore 24.00**, fatta salva la chiusura anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili che sarà pubblicata tempestivamente sul sito istituzionale.

E' obbligatoria l'indicazione di un indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio in relazione ad ogni comunicazione rientrante nell'ambito del presente procedimento. Pertanto, in caso di procura, dovrà essere indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.

Tutte le comunicazioni, successive all'invio della domanda, da parte della Camera di commercio saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo Pec dell'impresa.

Ogni successiva modifica dei dati indicati nella domanda dovrà essere comunicata tempestivamente al Servizio Affari Generali Amministrativi e Contabili della Camera di commercio.

Ogni comunicazione relativa al presente bando dovrà essere trasmessa esclusivamente da Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC:  
[cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it).

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici.

### **Articolo 7. Istruttoria delle domande**

La protocollazione, l'istruttoria delle domande di contributi, la verifica formale e sostanziale dell'osservanza dei requisiti previsti dal presda parte delle imprese richiedenti il contributo, saranno curati dal Servizio Affari Generali Amministrativi e Contabili della Camera di commercio. Le istanze saranno esaminate ed istruite in base alla priorità cronologica di presentazione attestata dalla data e numero di protocollo assegnato dal sistema WebTelemaco, e fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- completezza dei contenuti, regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta e conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
- sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

### **Articolo 8. Concessione del voucher**

La concessione del voucher avverrà con provvedimento di Giunta di approvazione della graduatoria delle imprese, fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Sarà cura della Camera di commercio di dare comunicazione a ciascuna impresa richiedente dell'esito della domanda all'indirizzo di PEC presso il quale l'impresa ha eletto domicilio.

Gli esiti del procedimento saranno pubblicati sul sito camerale [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it).

Al fine della completa utilizzazione dello stanziamento, in caso di avanzo di disponibilità per rinunce, esclusioni e/o revoche, con provvedimento di Giunta saranno ammesse a beneficio le ulteriori domande ammissibili inizialmente escluse per esaurimento fondi, seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo della domanda, a condizione che abbiano realizzato(LINEA N.1) o che realizzino(LINEA N.2) il percorso di Alternanza nei tempi e nei modi stabiliti dal presente bando.

### **Articolo 9. Liquidazione del voucher**

Per le imprese richiedenti ammesse, che rientreranno tra le posizioni utili finanziabili in graduatoria, l'erogazione del voucher avverrà nei seguenti modi :

- Per la Linea di intervento N. 1 (percorsi di Alternanza **già realizzati**):la liquidazione del voucher avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dall'approvazione della graduatoria.
- Per la Linea di intervento N. 2 (percorsi di Alternanza **da realizzare**):la liquidazione del voucher avverrà solo in seguito all'invio della rendicontazione da parte dell'impresa beneficiaria, mediante pratica telematica analoga alla richiesta di voucher.

Sul sito internet camerale [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it) sono pubblicate le istruzioni operative e la relativa modulistica per la trasmissione telematica della rendicontazione.

Alla rendicontazione delle sole domande della Linea di intervento N.2 dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia della convenzione stipulata tra l'impresa e l'istituto scolastico ;
- 2.documentazione comprovante il periodo di svolgimento del percorso di Alternanza (ad es. registro presenze e quanto richiesto dall'istituto scolastico per lo svolgimento del periodo di Alternanza e la valutazione dello stesso);
3. copia del progetto/i formativo/i individuale/i.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata telematicamente **entro e non oltre il 26/03/2018.**

**Il mancato invio della rendicontazione da parte dell'impresa entro il termine di cui al comma precedente comporterà la revoca dal contributo concesso.**

Sarà facoltà dell'Ente camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporterà la revoca del voucher.

La liquidazione del contributo sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

### **Articolo 10. Controlli**

La Camera di commercio potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte.

A tal fine l'impresa beneficiaria si impegna a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione relativa all'intervento agevolato.

In caso di esito negativo dei controlli o dei sopralluoghi ispettivi, si procederà alla revoca d'ufficio dei voucher e al recupero delle somme eventualmente già erogate, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

### **Articolo 11. Revoca del voucher**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando sarà revocato con Determinazione dirigenziale qualora:

- sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- sia riscontrata l'impossibilità per l'Ente di effettuare i controlli, di cui all'art. 10, per cause imputabili al beneficiario;
- sia accertato il mancato invio della rendicontazione da parte dell'impresa entro il termine previsto dall'art. 9 del bando;
- sia accertata l'inottemperanza da parte del soggetto beneficiario degli obblighi di cui all'art. 14 del presente bando.

In caso di revoca del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di revoca.

### **Articolo 12. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al Responsabile del Servizio Affari Generali Amministrativi e Contabili.

### **Articolo 13. Informazioni, contatti e comunicazioni**

Copia integrale del bando, della relativa modulistica e delle note tecniche per la trasmissione telematica delle domande sono pubblicate sul sito [www.pz.camcom.it](http://www.pz.camcom.it).

Per qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi a:

Tel. 0971/412205 - 0971/412269 – 0971/412278

E-mail:

[saverio.primavera@pz.camcom.it](mailto:saverio.primavera@pz.camcom.it); [gianluigi.fortuna@pz.camcom.it](mailto:gianluigi.fortuna@pz.camcom.it); [patrizia.anzano@pz.camcom.it](mailto:patrizia.anzano@pz.camcom.it)

### **Articolo 14. Limitazioni, obblighi e modificazioni**

Ogni impresa potrà presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

Il contributo concesso sarà erogato a fronte dei tirocini effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto dagli artt.6 e 9.

L'agevolazione concessa non è cumulabile con altri contributi pubblici di qualsiasi natura né con altri eventuali incentivi ricevuti per la medesima tipologia d'intervento.

L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di stato.

I soggetti beneficiari del voucher sono obbligati, pena la revoca del contributo:

- ad ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
- ad assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- a conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del beneficio la relativa documentazione.



Le imprese beneficiarie dei voucher concessi ai sensi del presente bando si impegnano a fornire tutte le informazioni che la Camera di commercio riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'azione camerale produce sul territorio.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, dovranno inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "Alternanza Scuola-Lavoro (ASL) – Anno 2017".

#### **Articolo 15. Norme per la tutela della privacy**

La presentazione della richiesta di voucher comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente bando, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e la pubblicazione sul sito internet della Camera ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Potenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Patrick Suglia

**IL PRESIDENTE**

Avv. Michele Somma